

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ДАННЫХ

«Политика конфиденциальности и защиты данных» (далее – Политика) является документом, определяющим порядок обработки персональных данных, предоставленных пользователем сети Интернет (далее – Пользователь), использующим интернет-сайт, доступный под уникальным доменным именем adwile.com (далее – Сайт), а также его субдомены. Политика конфиденциальности является неотъемлемой частью пользовательского соглашения Сайта (далее – Соглашение) и документом, регламентирующим обработку персональных данных Пользователей.

### 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту Персональных данных) – Пользователю.
- 1.2. Оператор Персональных данных (Оператор) – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами (третьими лицами на основе специальных соглашений/оговорок в соглашениях) организующее и (или) осуществляющее обработку Персональных данных, а также определяющее цели обработки Персональных данных, состав Персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с Персональными данными. В рамках Политики Оператором является Администрация. Далее по тексту Политики термины Оператор и Администрация – равнозначны.
- 1.3. Обработка Персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка Персональных данных включает в себя, в том числе:
  - сбор;
  - запись;
  - систематизацию;
  - накопление;
  - хранение;
  - уточнение (обновление, изменение);
  - извлечение;
  - использование;
  - передачу (распространение, предоставление, доступ);
  - обезличивание;
  - блокирование;
  - удаление;
  - уничтожение.
- 1.4. Автоматизированная обработка Персональных данных – обработка Персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 1.5. Распространение Персональных данных – действия, направленные на раскрытие Персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 1.6. Предоставление Персональных данных – действия, направленные на раскрытие Персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 1.7. Блокирование Персональных данных – временное прекращение обработки Персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения Персональных данных).
- 1.8. Уничтожение Персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Персональных данных в информационной системе Персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Персональных данных.
- 1.9. Обезличивание Персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Персональных данных конкретному субъекту Персональных данных.

- 1.10. Информационная система Персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных Персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Иные термины, употребляемые в Политике и (или) в отношениях, вытекающих из нее, подлежат трактовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия в законодательстве их трактовки – в соответствии с обычаями делового оборота и научной доктриной.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1. Регистрируясь на Сайте, Пользователь акцептует Соглашения и Политики, а также дает свое согласие на обработку своих Персональных данных в соответствии с текстом, представленным в приложении № 1 к Политике (далее – Соглашение). Если Пользователь не согласен с положениями Политики полностью или в части – он обязан незамедлительно прекратить использование Сайта во всех браузерах и на всех своих устройствах соответственно.
- 2.2. Под персональной информацией (помимо Персональных данных) понимается загруженная Пользователем на Сайте либо переданная Оператору, другим Пользователям в виде сообщений по электронным каналам, а также полученная Оператором в процессе использования Пользователем Сайта личная информация, позволяющая идентифицировать Пользователя, как физическое лицо.
- 2.3. Передавая Оператору свои данные на Сайте, Пользователь дает Оператору свое безоговорочное согласие на обработку его персональной информации, как загруженной самим Пользователем, так и полученной Оператором в автоматизированном режиме, в результате действий Пользователя на Сайте, например, файлы cookie. Такая персональная информация может быть шире перечня Персональных данных, представленного в Соглашении и Политике, однако, Пользователь самостоятельно определяет передавать ли ее в Обработку или нет. Пользователю надлежит самостоятельно определять риски, связанные с предоставлением подобной информации Оператору, в том числе в автоматизированном режиме, в процессе использования Сайта.
- 2.4. Акцепт Политики означает, что Пользователь соглашается на получение от Оператора:
- 2.4.1. Системных сообщений по электронной почте, связанных с работой Сайта;
- 2.4.2. Маркетинговых сообщений на электронную почту с правом отписаться от них в процессе использования Сайта, направив Администрации соответствующий запрос, без отзыва основного согласия на обработку Персональных данных.
- 2.5. Администрация принимает и обрабатывает Персональные данные Пользователя без предварительной проверки на предмет:
- 2.5.1. Достоверности представленной информации;
- 2.5.2. Законности представления информации;
- 2.5.3. Точности представленной информации.
- Любая персональная информация Пользователя, переданная Оператору в рамках Политики, воспринимается Оператором «как есть» и не подлежит предварительной проверке. Таким образом, бремя ответственности за достоверность, законность и точность предоставленной Оператору информации несет лично Пользователь.
- 2.6. На Сайте не предусмотрена проверка полномочий Пользователя, в качестве сотрудника или иного лица, представляющего интересы Паблшера и (или) Рекламодателя, от имени которых Пользователь регистрируется на Сайте. Если Пользователь не имеет права выступать от имени Паблшера и (или) Рекламодателя, передавать Администрации любые данные и информацию, относительно Паблшера и (или) Рекламодателя, ответственность за возможный ущерб Паблшеру и (или) Рекламодателю несет исключительно и лично Пользователь, который обязуется компенсировать любые убытки Администрации, связанные с отсутствием у Пользователя полномочий от соответствующих Паблшера и (или) Рекламодателя.
- 2.7. Для любых обращений к Оператору Пользователю надлежит использовать средства коммуникаций, принадлежащие Пользователю лично (свой адрес электронной почты, свой средства коммуникации, указанные в Аккаунте и т.п.).

- 2.8. При раскрытии или предоставлении информации Оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности, установленные статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке, установленные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.9. Оператор вправе также осуществлять автоматизированную обработку представленной Пользователем информации.
- 2.10. Файлы cookie обрабатываются в соответствии с «Политикой использования файлов cookie», являющейся неотъемлемой частью настоящей Политики.
- 2.11. Оператор обрабатывает информацию на основании Согласия, полученного от Пользователя, достигшего 18-летнего возраста.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 3.1. Администрация обрабатывает персональные данные Пользователя для следующих целей:
  - 3.1.1. предоставление Пользователю персонализированного доступа к Сайту с правом использования всех функциональных особенностей Сайта, как перечисленных в Соглашении, так и доступных в соответствии с интерфейсом Сайта;
  - 3.1.2. предоставление Пользователю Аккаунта в Сайте;
  - 3.1.3. последующая коммуникация с Пользователем, в том числе в информационных и организационных целях;
  - 3.1.4. исполнение обязательств перед Пользователем по Соглашению, Оферте и другим договорам с Пользователем;
  - 3.1.5. обеспечение работоспособности и безопасности Сайта, предотвращение случаев мошенничества и других злоупотреблений, а также для расследования таких случаев.
- 3.2. Обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, в том числе их Персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения является основной задачей Оператора, разрешаемой при обработке Персональных данных.
- 3.3. Обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, перечисленных в Политике и Согласии. Не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных.
- 3.4. Акцепт Политики означает безоговорочное согласие Пользователя на обработку его Персональных данных в указанных целях.
- 3.5. Пользователь вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку его Персональных данных, направив Оператору соответствующее уведомление на адрес электронной почты [info@eqwile.com](mailto:info@eqwile.com).

### **4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 4.1. Правовыми основаниями обработки Персональных данных являются:
  - 4.1.1. Согласие Пользователя на обработку его Персональных данных;
  - 4.1.2. Соглашение, принимаемое Пользователем в момент регистрации на Сайте;
  - 4.1.3. Оферта об оказании Услуг для Пользователя;
  - 4.1.4. Настоящая Политика;
  - 4.1.5. Политика использования файлов cookie;
  - 4.1.6. Конституция Российской Федерации;
  - 4.1.7. Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - 4.1.8. Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - 4.1.9. Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - 4.1.10. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - 4.1.11. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

4.1.12. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4.2. Оператор обязуется придерживаться указанных правовых оснований обработки Персональных данных Пользователей, а также поддерживать в актуальном состоянии список нормативно-правовых актов, регламентирующих обработку данных.

## **5. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ДАННЫЕ**

5.1. Персональные данные, которые обрабатывает Оператор, не являются биометрическими и не относятся к специальным категориям Персональных данных.

5.2. Пользователь дает согласие Оператору на обработку следующих данных:

5.2.1. фамилия, имя, отчество;

5.2.2. номер телефона;

5.2.3. адрес электронной почты;

5.2.4. постоянные файлы cookie;

5.2.5. пароль от Аккаунта Пользователя на Сайте;

5.2.6. аккаунт в Telegram;

5.2.7. банковские (платежные) реквизиты;

5.2.8. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

5.2.9. наименование и ИНН компании, в которой работает или которую представляет Пользователь.

5.3. Если Пользователь самостоятельно передает Администрации иные собственные данные во время использования Сайта и (или) обмена информацией с Администрацией, другими Пользователям – это означает, что Пользователь согласен на обработку предоставленных данных в рамках Политики, в противном случае Пользователь обязуется воздерживаться от такой передачи дополнительных данных.

5.4. Все данные Пользователя используются Оператором исключительно в целях, указанных в Политике конфиденциальности и Согласии, обрабатываются и хранятся до момента отзыва согласия Пользователем или завершения обязательств сторон в рамках Соглашения или аналогичного договора (в зависимости от того, что наступит раньше).

## **6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. При добавлении Пользователем информации в Сайте в процессе его использования, а также при обработке Персональных данных Пользователя Администрацией, такая информация не попадает в публичный доступ, за исключением случаев, когда Пользователь предпочел сам опубликовать такие данные и, если такая публикация была возможна с учетом технических особенностей функционирования Сайта (например, при размещении Рекламных объявлений).

6.2. Предоставление персональной информации Пользователя по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.3. По заявлению Пользователя, направленного Оператору по электронной почте, персональная информация Пользователя подлежит удалению в соответствии с требованиями, указанными в заявлении полностью или в части из базы данных Оператора в течение 10 (Десяти) рабочих дней, при этом обязательства в рамках Соглашения прекращаются по истечении указанного в настоящем пункте срока.

6.4. Оператор вправе осуществлять передачу данных Пользователя третьим лицам, для осуществления ими своих служебных и профессиональных обязанностей, связанных с функционированием Сайта, если такая передача данных необходима в конкретном случае (например, при обработке пользовательского запроса).

6.5. В связи с отсутствием предварительной проверки данных Оператор вправе, но не обязан удалять данные и информацию Пользователя, нарушающие Политику, Соглашение и (или) действующее законодательство РФ без соответствующего на такое удаление указания со стороны заинтересованных лиц.

6.6. Условием прекращения обработки Персональных данных является достижение целей обработки Персональных данных или истечение срока действия согласия, или отзыв согласия субъекта

Персональных данных на обработку его Персональных данных, а также факт выявления неправомерной обработки Персональных данных.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

- 7.1. Оператор принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 7.2. На программном обеспечении Сайта обеспечено предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.
- 7.3. Также в целях обеспечения безопасности персональной информации Оператором проводятся следующие мероприятия:
  - 7.3.1. Определяются угрозы безопасности персональной информации при ее обработке;
  - 7.3.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональной информации при их обработке;
  - 7.3.3. Назначаются ответственные за обработку Персональных данных Пользователя;
  - 7.3.4. Применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
  - 7.3.5. Проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональной информации;
  - 7.3.6. Принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к персональной информации;
  - 7.3.7. Производится восстановление персональной информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
  - 7.3.8. Устанавливаются правила доступа к персональной информации, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональной информацией;
  - 7.3.9. Используется только лицензионное программное обеспечение на рабочих станциях Оператора, задействованных в обработке данных Пользователей Сайта;
  - 7.3.10. Обеспечивается ограничение доступа на техническом и организационном уровне к рабочим станциям Оператора, задействованным в обработке Персональных данных;
  - 7.3.11. Осуществляется постоянный контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональной информации.
- 7.4. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональной информации Пользователя в результате несанкционированного доступа к Сайту, а также вследствие иных противоправных действий, совершенных третьими лицами, когда Оператор не мог их предвидеть либо воспрепятствовать им. В таком случае Оператор обязуется незамедлительно уведомить Пользователя в максимально возможный короткий срок о неправомерном доступе третьих лиц к Персональным данным и (или) информации, в том числе сообщений Пользователя.

## **8. ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ**

- 8.1. Хранение Персональных данных осуществляется в течение срока, установленного в Политике.
- 8.2. Хранение Персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- 8.3. Хранение Персональных данных, цели обработки которых различны, осуществляется отдельно в рамках информационной системы Оператора.
- 8.4. Оператор обеспечивает хранение информации, содержащей Персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц.

- 8.5. В соответствии с пунктом 7 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» все Персональные данные хранятся на сервере, находящимся на территории РФ.

## **9. ПОЛИТИКА РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ**

- 9.1. Оператор обеспечивает резервное копирование Персональных данных в своей архитектуре с целью предотвращения потери информации при сбоях оборудования; программного обеспечения; аппаратных сбоях; сбоях операционной системы и прикладного программного обеспечения; заражении вредоносными программами; непреднамеренном уничтожении информации, ошибках пользователей; преднамеренном уничтожении информации и т.п.
- 9.2. Резервное копирование создает возможность перемещения Персональных данных от одной рабочей станции Оператора к другой, таким образом, снимает зависимость целостности Персональных данных от конкретной рабочей станции и (или) конкретного помещения.
- 9.3. Резервному копированию подлежат информация следующих основных категорий:
- 9.3.1. Персональные данные Пользователей;
  - 9.3.2. Информация, необходимая для восстановления серверов и систем управления базами данных Сайта;
  - 9.3.3. Сообщения Пользователей;
  - 9.3.4. Информация о факте передачи сообщений Пользователей;
  - 9.3.5. Информация автоматизированных систем архитектуры Оператора, в том числе баз данных.
- 9.4. Вся резервная информация является конфиденциальной и охраняется Оператором в соответствии с действующим законодательством.
- 9.5. Основными целями резервного копирования, являются:
- 9.5.1. Планирование резервного копирования и восстановления;
  - 9.5.2. Установление жизненного цикла и календаря операций;
  - 9.5.3. Ежедневный обзор логов процесса резервного копирования;
  - 9.5.4. Защита базы данных резервного копирования;
  - 9.5.5. Ежедневное определение временного окна резервного копирования;
  - 9.5.6. Создание и поддержка открытых отчетов, отчетов об открытых проблемах;
  - 9.5.7. Консультации с вендорами и поставщиками программного обеспечения для резервного копирования;
  - 9.5.8. Развитие системы резервного копирования;
  - 9.5.9. Мониторинг заданий в сфере резервного копирования;
  - 9.5.10. Подготовка отчетов о сбоях и успешном выполнении;
  - 9.5.11. Анализ и разрешение проблем;
  - 9.5.12. Манипуляции с резервными копиями и управление библиотекой;
  - 9.5.13. Анализ производительности архитектуры;
  - 9.5.14. Рассмотрение и анализ методики резервного копирования;
  - 9.5.15. Планирование развития архитектуры, определение ежедневных, еженедельных и ежемесячных заданий.
- 9.6. Резервное копирование Персональных данных производится с периодичностью 1 (один) раз в месяц.
- 9.7. Контроль результатов всех процедур резервного копирования осуществляется Оператором в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выполнения этих процедур.
- 9.8. Проверка всех резервных копий осуществляется выборочно не реже 1 (одного) раза в месяц.

## **10. ПОЛИТИКА РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТЫ**

- 10.1. Инцидентом информационной безопасности Персональных данных является любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность

архитектуры Оператора и привести к раскрытию Персональных данных, сообщений Пользователя, иной персональной информации или к угрозе такого раскрытия.

- 10.2. Источником информации об инциденте информационной безопасности может служить следующее:
  - 10.2.1. Сообщения Пользователей, Пользователей, контрагентов Оператора, направленные Оператору по электронной почте, в виде служебных записок, писем, заявлений и т.д.
  - 10.2.2. Уведомления и (или) сообщения надзорного органа в области обработки Персональных данных и персональной информации.
  - 10.2.3. Данные, полученные Оператором, на основании анализа журналов регистрации информационных систем, систем защиты Персональных данных.
- 10.3. Оператор, получивший информацию об инциденте, регистрирует его в электронном журнале, присваивая ему порядковый номер, фиксируя дату инцидента и его суть. База инцидентов информационной безопасности актуализируется по мере их поступления.
- 10.4. Пользователю, чьи права затронуты в результате инцидента, сообщается об инциденте по электронной почте, в минимально возможный срок, но не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с момента совершения инцидента. В этот же срок принимаются все возможные меры для уменьшения или пресечения дальнейшего ущерба правам Пользователя.
- 10.5. Разбор инцидентов производится Оператором, который по каждому инциденту:
  - 10.5.1. Собирает и анализирует все данные об обстоятельствах инцидента (электронные письма, лог-файлы информационных систем, показания Пользователей);
  - 10.5.2. Устанавливает, в каком объеме имела место утечка Персональных данных, обстоятельства, сопутствующие утечке;
  - 10.5.3. Выявляет лиц, виновных в нарушении предписанных мероприятий по защите Персональных данных;
  - 10.5.4. Устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.
  - 10.5.5. По окончании разбора инцидента оформляет отчет.
- 10.6. После окончания разбора инцидента и формирования отчета Оператор принимает решение о наказании виновных лиц.

## **11. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

- 11.1. Пользователь, его представитель вправе направить Администрации свои обращения/запросы, в том числе относительно Обработки, отозвать согласие на Обработку в форме электронного документа по адресу электронной почты: [info@eqwile.com](mailto:info@eqwile.com).
- 11.2. Запрос должен содержать следующую информацию:
  - 11.2.1. сведения о документе, удостоверяющего личность Пользователя;
  - 11.2.2. сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Администрацией – номер телефона, адрес электронной почты;
  - 11.2.3. данные представителя и подтверждение его полномочий, если обращается представитель Пользователя.
  - 11.2.4. подпись Пользователя, его представителя.
- 11.3. Администрация рассмотрит и направит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.
- 11.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией, в том числе обращения в письменной или электронной форме, относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 12.1. Политика конфиденциальности является общедоступным документом, его действующая редакция всегда расположена на соответствующей странице Сайта.
- 12.2. Оператор имеет право в любое время в одностороннем порядке изменить текст Политики без предварительного уведомления об этом Пользователя. В таком случае надлежащим уведомлением

Пользователя будет являться публикация новой редакции Политики в Сайте в общедоступном месте. Ответственность за своевременное ознакомление с действующей редакцией Политики целиком и полностью лежит на Пользователе.

- 12.3. К отношениям сторон применяется право Российской Федерации. Акцепт Политики конфиденциальности иностранным Пользователем означает, что ее текст ему понятен и в переводе он не нуждается. В случае необходимости в переводе иностранные Пользователи обязуются осуществить перевод на нужный им язык своими силами и за свой счет. При разночтениях между русскоязычной и иностранной версии Политики конфиденциальности, приоритет возникает у русскоязычной версии.
- 12.4. Все разногласия и споры, возникающие в связи с использованием Персональных данных, сообщений и иной персональной информации Пользователя, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ в претензионном досудебном порядке. Срок ответа на претензию по вопросам обработки Персональных данных составляет 10 (десять) рабочих дней. В случае если спор не нашел разрешения в досудебном порядке – он подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Оператора.
- 12.5. К Политике прилагаются ее неотъемлемые части:
  - Согласие на обработку Персональных данных – приложение № 1;
  - Политика обработки файлов cookie – приложение № 2;